

Outdoor bez niespodzianek

Checklista przed sezonem eventowym dla agencji, marketerów i organizatorów wydarzeń.

Sezon eventowy rzadko daje dodatkowy czas. Dlatego warto wcześniej sprawdzić elementy, które najczęściej decydują o sprawnej i spokojnej realizacji.

PLANOWANIE

- Czy termin wydarzenia jest potwierdzony i realny z perspektywy produkcji?
- Czy harmonogram uwzględnia czas na akceptacje, poprawki i dostawę?
- Czy przy zmianach po stronie klienta pozostaje bezpieczny bufor?

PLIKI

- Czy grafiki są przygotowane do produkcji, a nie tylko dobrze wyglądają na ekranie?
- Czy logotypy sponsorów są kompletne i aktualne?
- Czy finalne wersje zostały zatwierdzone?

EFEKT KOŃCOWY

- Czy sponsorzy będą dobrze widoczni w kluczowych punktach wydarzenia?
- Czy wszystkie elementy tworzą spójną identyfikację wizualną?
- Czy realizacja będzie dobrze wyglądała również na zdjęciach i w social media?

MATERIAŁY

- Czy wybrane rozwiązania są dopasowane do miejsca użycia – indoor lub outdoor?
- Czy materiały poradzą sobie z pogodą, transportem i intensywnym użytkowaniem?
- Czy można je wykorzystać również przy kolejnych realizacjach?

LOGISTYKA

- Czy transport został zaplanowany zgodnie z terminem montażu?
- Czy systemy są szybkie i proste w instalacji na miejscu?
- Czy każda osoba zaangażowana zna plan działania?

PLAN B

- Czy przygotowano zapasowe elementy lub scenariusz awaryjny?
- Czy wiadomo, kto podejmuje decyzje przy zmianach?
- Czy partner produkcyjny może szybko zareagować?

Im wcześniej zaczniesz przygotowania, tym większy spokój w dniu realizacji.

Jeśli chcesz odhaczyć tę checklistę z jednym kompleksowym partnerem – [porozmawiajmy](#).