

# Outdoor ohne Überraschungen

## Checkliste vor der Event-Saison für Agenturen, Marketingteams und Veranstalter.

Die Event-Saison bietet selten zusätzlichen Zeitpuffer. Deshalb lohnt es sich, frühzeitig die Punkte zu prüfen, die am häufigsten über eine reibungslose und stressfreie Umsetzung entscheiden.

### PLANUNG

- Ist der Veranstaltungstermin bestätigt und aus Produktionssicht realistisch?
- Berücksichtigt der Zeitplan Freigaben, Korrekturen und Lieferung?
- Bleibt bei Änderungen durch den Kunden noch ein sicherer Puffer?

### DATEN

- Sind die Druckdaten produktionsbereit und nicht nur optisch ansprechend auf dem Bildschirm?
- Sind Sponsorenlogos vollständig und aktuell?
- Wurden die finalen Versionen freigegeben?

### ENDERGEBNIS

- Werden Sponsoren an wichtigen Punkten der Veranstaltung gut sichtbar sein?
- Bilden alle Elemente ein einheitliches visuelles Erscheinungsbild?
- Wird die Umsetzung auch auf Fotos und in Social Media gut wirken?

### MATERIALIEN

- Sind die gewählten Lösungen passend für den Einsatzort – indoor oder outdoor?
- Halten die Materialien Wetter, Transport und intensiver Nutzung stand?
- Können sie auch bei zukünftigen Projekten wiederverwendet werden?

### LOGISTIK

- Wurde der Transport passend zum Montagetermin geplant?
- Lassen sich die Systeme vor Ort schnell und einfach montieren?
- Kennt jede beteiligte Person den Ablaufplan?

### PLAN B

- Wurden Reserveelemente oder ein Notfallszenario vorbereitet?
- Ist klar, wer bei Änderungen Entscheidungen trifft?
- Kann der Produktionspartner schnell reagieren?

Je früher Sie mit der Vorbereitung beginnen, desto entspannter wird der Veranstaltungstag.

Wenn Sie diese Checkliste mit einem zuverlässigen Full-Service-Partner abhaken möchten –  
**sprechen Sie mit uns.**